

T.C
ÇANAKKALE VALİLİĞİ
Kepez Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğü



2024-2028 STRATEJİK PLANI



***Eserinin Üzerinde imzası Olmayan Yegane
Sanatkar Öğretmendir.***

Okul Bilgileri

İli: ÇANAĞKALE		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Cumhuriyet Mah.Şehit Oktay Güngördü Cad.No:4/1 Kepez-ÇANAĞKALE	Coğrafi Konum (link)	https://kepezozelegitimmem.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0(286) 263 55 75	Faks Numarası:	0(286) 263 55 75
e- Posta Adresi:	747239@meb.k12.tr	Web Sayfası adresi:	https://kepezozelegitimmem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	747239	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Okulumuzda eğitim öğretime devam eden öğrencilerimizi bağımsız yaşam becerilerine sahip olarak topluma kazandırmak,toplumsal yaşama hazır hale gelmelerini sağlamak misyonumuzdur.Bu çalışma okulumuz birimlerinin eksik ve yeterli yanlarını görerek misyonumuz doğrultusunda 2028 yılına kadar yapmamız gerekenleri göstermektedir. 2024-2028 stratejik planımızı gerçekleştirerek okulumuzu her alanda daha iyiye ve doğruya ulaştırmayı hedef edinmekteyiz. Bu hedef öğrencilerimizde doğru davranış değişikliklerini kazandırabilmek için daha etkin çalışan bir okul olmamızı sağlayacaktır.

Recep GİRĞİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	9
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6 Paydaş Analizi	14
2.7 Okul İçi Analizi	17
2.7.1 Okul Bilgileri.....	16
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	18
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	19
2.7.4 Mali Kaynaklar	21
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	22
2.9 GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)	23
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	23
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	24
3.1 Misyon	24
3.2 Vizyon.....	24
3.3 Temel Değerlerimiz	25
3.4 Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler	25
4. MALİYETLENDİRME.....	27
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	28

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Recep GİRĞİN	Okul Müdürü	Zafer TAŞKINOĞLU	Müdür Yardımcısı
Zafer TAŞKINOĞLU	Müdür Yardımcısı	Murat KARTAL	Öğretmen
Nurhan Melek TALAY	Rehber Öğretmen	Hülya YALÇIN	Öğretmen
Ahmet ÖZDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	Seda İNAN	Öğretmen
Gülsüm DOĞAN	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Emine KARIŞ	Gönüllü veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2011-2012 Eğitim Öğretim Yılında Eğitim Öğretime Kepez İş Okulu adıyla açılmıştır. Sonrasında Okulumuzun adı Kepez Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi olarak değiştirilmiştir. Şu anki ismi ise Kepez Özel Eğitim Meslek Okulu'dur. Öğrenme gücünü çeken öğrencilere bireysel, sosyal ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayıcı eğitimler verilmektedir. Okulumuzda 5 şube de toplam 26 öğrenci eğitim görmektedir. Okulumuzda genel yetenek dersleri yanında Türkçe, Matematik ve Sosyal Hayat ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Müzik, Resim Beden Eğitimi Dersleri okutulmaktadır. Ayrıca El sanatları , Yiyecek İçecek Hizmetleri ve Giyim Üretimi Teknolojileri derslerinde eğitim verilmektedir. Öğrenciler 9. Sınıfta ortak dersleri almaktadırlar. 10. Sınıftan itibaren okulumuzda uygulanmakta olan Yiyecek İçecek Hizmetleri , El Sanatları ve Giyim Üretimi ve Teknolojileri alanlarından birine değerlendirme kriterlerine göre bir alana yerleştirilir. Bu süreçte 11. Sınıftan itibaren durumu uygun olan öğrenciler işletmelerde mesleki eğitim kapsamında staja gönderilmektedirler. Okulumuza kaydı yapılan her öğrencinin iş kazalarına karşı sigortaları yapılmaktadır. Mezuniyet sonrası öğrencilerimize Diploma verilir. Okulumuzda 12 kadrolu öğretmen 1 görevlendirme öğretmen ve 2 idareci olmak üzere toplam 15 öğretmen görev yapmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

3.TEMA: Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve

misyununun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbirler almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Çanakkale İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Çanakkale İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Piknik, kermes, sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri,
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek Fuarları, Kariyer Günleri Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ	YARARLANICI		
	PAYDAŞLAR	PAYDAŞLAR	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		0	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Kastamonu Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İİ MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın)	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/İlgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.7 Okul İçi Analizi

2.7.1 Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İLİ : ÇANAKKALE			İLÇESİ : MERKEZ		
Adres	Cumhuriyet Mah.Şehit Oktay GÜNGÖRDÜ Cad.No:4/1 Kepez-ÇANAKKALE		Coğrafi Konum	https://kepezozelegitimmem.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon	0(286) 263 55 75		Faks Numarası:	0(286) 263 55 75	
e-posta Adresi	747239@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://kepezozelegitimmem.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	747239		Öğretim şekli	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 15.07.2021			Toplam Çalışan Sayısı	17	
Öğrenci Sayısı	Kız	13	Öğretmen Sayısı	Bayan	9
	Erkek	13		Erkek	6
	Toplam	26		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		5,2	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		5,2
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		0,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		12

Tablo 8. Öğrenci Sayıları

SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM
9/A	6	1	7
10/A	1	4	5
11/A	2	4	6
11/A OTİZM	-	1	1
12/A	4	3	7
TOPLAM	13	13	26

Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri

Okulumuza öğrencilerimiz İl Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu kararı ile kayıt yaptırabilmektedirler.

Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Sayı / m ²	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	184 m ²	Kütüphane(Z)	X	
Şube Sayısı	42 m ²	Fen Laboratuvarı		X
İdari Odaların Sayısı	30 m ²	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Öğretmenler Odası m ²	3996 m ²	İş Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı m ²	3074 m ²	Bereci Atölyesi		X
Okul Kapalı Alan m ²	902 m ²	Pansiyon		X
Kantin m ²	-			

2.7.2 İnsan Kaynakları**Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür yardımcısı	1	0	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
Özel Eğitim Öğretmeni	1	5	6
Branş Öğretmeni	2	0	21
Meslek Dersi Öğretmeni	1	3	4
Yardımcı Personel	0	2	2
GENEL TOPLAM	6	11	17

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, E-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	DYS işlemleri, Kademe,terfi işlemleri, Faturaların girişi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri.

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl	0	0
5- 7 Yıl	1	15
7 -9 Yıl	1	15
10 ve üzeri	13	70

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
Özel Eğitim Öğrt.	-	-	-	5	-	5	-	-	1	-	-	1	
Müzik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	
Görsel Sanatlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	
Beden Eğitimi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
Yiyecek İç. Öğrt.	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	-	1	
Giyim Üretim Teknolojileri	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	
El Sanatları Öğrt.	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	
Rehber Öğrt.	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM													

Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Özel Eğitim Öğrt.	5	1	6
Müzik	0	1	1
Görsel Sanatlar	0	1	1
Beden Eğitimi	0	2	2
Yiyecek İç. Öğrt.	1	1	2
Giyim Üretim Teknolojileri	1	0	1
El Sanatları Öğrt.	1	0	1
Rehber Öğrt.	1	0	1
TOPLAM	20	21	15

Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
1	1	0	1	26	15	20	3	8	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	4	7	1	0
Akıllı Tahta	0	0	3	1
Telefon (Kurum telefonu)	1	1	1	0
Güvenlik Kamerası	16	0	0	0
Fotokopi Makinası	1	1	1	0

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		Z Kütüphane
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon		X	0		
Spor Salonu		X	1		

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	350.000	500.000	700.000	900.000	1.200.000
Okul Aile Birliği	12.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	362.000	515.000	720.000	925.000	1.230.000

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal sportif kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliđi ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	20.458,72	20.458,72	49.386,76	49.386,76	111.250,25	111.250,25
Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alı,Bakım ve Onarım Gideleri	6.018,00	6.018,00	17.641,00	17.641,00	39.967,00	39.967,00
Öğrenci Sigortası	3.045,09	3.045,09	6.140,99	6.140,99	9.948,46	9.948,46
Elektrik	9.660,35	9.660,35	25.931,34	25.931,34	29.801,92	29.801,92
Su	2.128,92	2.128,92	2.666,94	2.666,94	2.468,47	2.468,47
Dođalgaz	-	-	17.723,17	17.723,17	72.723,00	72.723,00
Telefon	572,50	572,50	589,00	589,00	1.159,50	1.159,50
İnternet	982,75	982,75	1.222,00	1.222,00	2.551,25	2.551,25
Donatım Malzemesi	-	-	-	-	-	-

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik - Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
İlimizde Özel eğitime karşı giderek artan bir şekilde bilinçlenme ve desteğin artması, engellilere yönelik pozitif ayrımcılık Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Bakanlığımızın Özel Eğitime Verdiği önem ve destek İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Okulun tarihi geçmişi ve kültürü olması Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin okula isteyerek gelmesi, okulu benimsemesi• Öğretmenlerin ve tüm çalışanların kurum kültürü bilincinde olup özveri ile çalışması• Okul yönetimi ve öğretmenlerle iletişimin iyi olması• Okul binasının ve bahçesinin özel eğitim öğrencilerine uyumlu olması• Mevcut öğrenci sayısına göre yeterli olması• Ödeneklerin gelmesi• İdari ve mülki amirlerinin duyarlı ve hoşgörülü olması• İdari, mülki amir ve velilerle iletişimin kuvvetli olması, öğretmenler arasında samimi bir çalışma ortamının bulunması	<ul style="list-style-type: none">• Bazı öğrencilerimizin birden fazla engele sahip olmasından dolayı sosyal faaliyetlere katılmada yaşanan zorluklar,• Devamsızlığın normal okullara göre yüksek olması,• Velilerin okula ilgisinin az olması,• Okulumuzda öğrencilerin vakit geçireceği sınıf dışı alanların yetersizliği,• Velilerimizin, öğrencilerine yeterli zaman ayırmaması.

Fırsatlar	Tehditler
<p>İlimizde Özel eğitime karşı giderek artan bir şekilde bilinçlenme ve desteğin artması, engellilere yönelik pozitif ayrımcılık Bakanlığımızın Özel Eğitime Verdiği önem ve destek</p> <p>Okulun tarihi geçmişi ve kültürü olması</p> <p>Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım</p> <p>Engellilere yönelik pozitif ayrımcılık, engelli maaşı, bakım ücreti vb.</p> <p>Sıfır atık projesi</p> <p>Öğrencilerin okula isteyerek gelmesi, okulu benimsemesi</p> <p>Öğretmenlerin ve tüm çalışanların kurum kültürü bilincinde olup özveri ile çalışması</p> <p>Okul yönetimi ve öğretmenlerle iletişimin iyi olması</p> <p>Okul binasının ve bahçesinin özel eğitim öğrencilerine uyumlu olması</p> <p>Mevcut öğrenci sayısına göre yeterli olması</p> <p>Ödeneklerin gelmesi</p> <p>İdari ve mülki amirlerinin duyarlı ve hoşgörülü olması</p>	<p>Velilerimizin ekonomik durumunun zayıf olması, Okul-Aile Birliği imkanlarının düşük olması</p> <p>Engelliler İçin Ayrılan Finansal Kaynakların Yetersizliği</p> <p>Toplumun engellilerle ilgili ön yargıları, içe kapanıklık</p> <p>Bazı öğrencilerimizin birden fazla engele sahip olmasından dolayı sosyal faaliyetlere katılmada yaşanan zorluklar, devamsızlığın normal okullara göre yüksek olması,</p> <p>Velilerin Okula İlgisinin az olması,</p> <p>Fiziki anlamda okulumuzun mevcut öğrenci sayısına yetersiz kalması, Velilerimizin, öğrencilerine yeterli zaman ayırmaması.</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış

ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür. Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tespitler
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi
Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınmaması
İhtiyaçlar
Okulumuzun hitap ettiği çevre dikkate alınarak iki yan yana bulunan 3 okulun yararlanacağı bir spor salonu yapılması
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının farkedilmesinin sağlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Öğrencilere öğrenmeyi öğrenmek anlayışını kazandırmak, Okulda ve çevrede öğrenme alanları oluşturma, öğrencilere doğayı sevdirmeye ve çevrelerinde değişim yapabilme yeteneği kazandırma, öğrencileri sosyalleştirme, kendilerinin özel bir insan olduğunu hissettirme, her öğrencinin başarılı olacağı bir alan bulabilme, öğrencileri kendilerine güvenen fertler haline getirme, öğrencilerin kendisine hedefler belirlemesine yardımcı olma, öğrencileri hayata ve üst öğrenime hazırlama, öğrencilere okuma alışkanlığı aşılama ve bağımsız yaşama becerileri kazandırma.

3.2. Vizyon

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için özel olarak yetiştirilmiş personel, geliştirilmiş eğitim programları ve yöntemleri, fiziki ortam ve bu bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile akademik disiplin alanlarındaki yeterliliklerini en üst düzeye çıkararak yaşlılarıyla farkı en aza indirmektir.

UNUTMAMALIDIR Kİ; EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK FERT YOKTUR.

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Tarafsızlık
- 2) Yönlendiricilik
- 3) Saygınlık
- 4) Güvenilirlik
- 5) Yenilikçilik
- 6) Şeffaflık
- 7) Katılımcılık
- 8) Sürekli gelişim
- 9) Etik değerlere bağlılık

3.4.Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Yönlendirilmesi yapılan öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%0	%0	%0	%0	%0
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%100	%100	%0	%0	%0	%0	%0
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler						
Riskler	Okul Dolu oranının %100 olması Öğrencilerin devamsızlık sorunu Teknolojik bağımlılığının yüksek olması						
Stratejiler	S.1.1.1 Öğrencilerin genel kazanım eksiklikleri tespit edilerek yaz kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.1.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						

Maliyet Tahmini	10.000
Tespitler	Okula devam eden öğrencilerin bilgi ve becerileri devam etmeyenlere göre daha yüksek olduğu görülmüştür. 20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin notları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir.
İhtiyaçlar	Okula devam konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak öğrencinin okula devamının sağlanması. Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli. Öğrencilerimizi özgür bireyler olabilmesi sağlanmalı.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 2	Okulumuz fiziki imkânlarının bakım ve onarımı						
Hedef 2.1	Okulumuzun niteliğini arttıracak çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	1	2	3	4	4	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler						
Riskler	Maliyetlerin yüksek olması Okulun fiziki imkanlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi						
Stratejiler	S.3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, wc'ler, oyun sahası, öğretmenler odası vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve Okul Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	150.000 TL						
Tespitler	Dersliklerdeki perdeler bir hayli yıpranmıştır.WC'lerin elden geçirilmesi önemlidir.Dış cephe mermerleri dökülmüştür.						
İhtiyaçlar	Derslikler ve atölyelerdeki perdeler yeniden yapılmalıdır.WC'lerin tuvalet taşları ve kapıları değiştirilmelidir.Dış cephe mermerleri değiştirilmelidir.						

TEMA	EĞİTİME ERİŞİM						
Amaç 3	Öğrencilerin okula devamsızlıklarını azaltmak						
Hedef 3.1	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan eğitim ortamları ve programları ile okula devamsızlıklarını minimum düzeye indirmek						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Okula devam etmeyen öğrenci sayısı	%50	0	0	0	0	0	0
PG 3.1.2. Okula devam eden öğrenci sayısı	%50	26	26	26	26	26	26
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veli, Rehberlik Servisi,						
Riskler	Ailenin öğrenciye olan bağlılığı Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısındaki artış. Öğrencinin evden ayrılmaya istekli olmaması Ev ortamındaki teknoloji yaygınlığının öğrencide oluşturduğu ilgi ve tutum						
Stratejiler	S.4.1.1 Veli eğitimleri yapılacaktır. S.4.1.2 Özel Eğitim ile ilgili öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. S.4.1.3 Özel Eğitimde Dijital içerikler konusunda öğretmenlerimiz bilgilendirilecek S.4.1.4 Rehberlik servisinin işlevi konusunda öğrenci ve velilere bilgi verilecek.						
Maliyet Tahmini	10.000 TL						
Tespitler	Aileden ayrılan özel eğitim öğrencilerin tedirginlikleri vardır. Velilerin özel eğitim konusunda yanlış algılar vardır.						
İhtiyaçlar	Öğrenci, veli ve öğretmenlere özel eğitim konusunda seminer yapılmalıdır. Özel eğitim için teknolojik materyallerden yararlanılmalıdır.						

4. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
AMAÇ 1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 1.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
AMAÇ 2	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000	1.250.000
Hedef 2.1	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000	1.250.000
TEMA	EĞİTİME ERİŞİM					
AMAÇ 3	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 3.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Amaç Toplam	170.000	230.000	290.000	350.000	410.000	1.800.000
GENEL TOPLAM						1.450.000

İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.